

## Procès-verbal de la réunion du Conseil Communautaire du 15 décembre 2025 à 19h00 à Montfaucon

L'An deux mille vingt-cinq, le quinze décembre à dix-neuf heures, le Conseil Communautaire de la Communauté de Communes du Causse de Labastide-Murat dument convoqué s'est réuni en session ordinaire à Montfaucon, sous la présidence de Mme Sophie SARFATI.

Nombre de membres en exercice : 30

Date de la convocation : 9 décembre 2025

**ETAIENT PRESENTS :** Mme Sophie SARFATI, M. Jean-Louis POUJADE, M. Jean-Pierre SABRAZAT, M. Jean-Pierre CHIAPPINI, Mme Sylvette SABRAZAT, M. Thierry CASSAN, M. Jean-Paul PINQUIE, M. Stéphane DAGNEAUX, M. Michel BONHOMME, M. Claude SAINT-MARTIN, M. Jérôme DARRAS, M. Alain CROUZET, M. Christian ROUQUIE, M. Marc ISSALY, M. Alain MARTY, M. Patrice CHABROUX, M. Lionel VACOSSIN, M. Michel LAVERDET, M. Simon CHERER, Mme Thérèse VERMANDE, M. Lionel CARRIERES, M. Christophe BENAC, M. Michel THEBAUD, M. Christian PONS

**ETAIENT REPRESENTES :** M. René COURDES (par pouvoir à M. Jean-Paul PINQUIE), M. Bernard GLESSER (par pouvoir à M. Thierry CASSAN), Mme Veronique CASAGRANDE (par pouvoir à Mme Sophie SARFATI), M. Daniel VANSINGHEL (par pouvoir à M. Simon CHERER)

**ETAIENT ABSENTS :** M. Gilles GRIMAL, M. Aurélien PRADIE

**Secrétaire de séance :** M. Lionel VACOSSIN

**Ordre du jour de la séance :**

- ❖ Nomination du secrétaire de séance
- ❖ Validation du Procès-verbal du 14 novembre 2025
- ❖ Ressources humaines : Mise à disposition de personnel auprès du Parc naturel régional – Géoparc mondial UNESCO – des Causses du Quercy
- ❖ Aménagement de l'espace : PLUI : Dispense d'évaluation environnementale dans le cadre de la procédure de modification simplifiée n°2 du PLUI du Causse de Labastide-Murat
- ❖ Action sociale :
  - ALSH-Ludicausse : modification du règlement intérieur
  - CTG : validation de l'Appel à Manifestation d'Intérêt pour une maison des assistantes maternelles
  - France Services :
    - Bilans des services : portage de repas et transport à la demande (pour information)
    - Plan de financement des nouveaux locaux
- ❖ Maison communautaire : Mise à disposition de locaux à l'association Parentalités 46
- ❖ Tourisme : Convention de partenariat avec le Parc naturel régional des Causses du Quercy pour l'animation du Fôle de Pleine Nature – année 3

❖ Finances :

- Vente de terrain- autorisation de signature
  - Mise à jour des durées d'amortissement
  - Ouverture des crédits avant le vote du budget 2026
- ❖ Décisions de la Présidente (pour information)
- ❖ Questions diverses

### Introduction au Conseil

Madame Sophie SARFATI remercie la commune de Montfaucon pour son accueil.

Monsieur Lionel VACOSSIN présente les projets de Montfaucon :

- Salle des fêtes a été repeinte et les rideaux changés, elle pourra être entièrement refaite que dans quelques années,
- 4ème tranche de travaux de cœur de village,
- Travaux sur l'église (poutre principale du beffroi),
- Aménagements pour les enfants : aire de jeux dans le lotissement, parcours de santé, skatepark,
- Station d'épuration a été refaite, elle représente 2 stade de foot.
- Un projet important du mandat : la construction de la crèche dans les anciens locaux de l'école. M. VACOSSIN présente le plan de la crèche et ses différentes parties. Pour 18 bébés il a fallu, plus que doubler la partie existante. Parmi les principales caractéristiques, le choix d'un bâtiment à économie énergie a été retenu.

### ❖ Nomination du secrétaire de séance :

Délibération

Madame la Présidente propose de nommer comme secrétaire de séance **M. Lionel VACOSSIN**.  
Après avoir délibéré, le Conseil Communautaire **APPROUVE** la désignation de **M. Lionel VACOSSIN** comme secrétaire de séance.

(Pour 28 / Abstention 0 / Contre 0)

### ❖ Validation du procès-verbal du 14 novembre 2025

Délibération

La Présidente demande aux membres du Conseil Communautaire la validation du procès-verbal de la réunion du Conseil Communautaire du **14 novembre 2025**. Le procès-verbal est joint en annexe.

Après en avoir délibéré, le Conseil Communautaire **APPROUVE** le procès-verbal de la réunion du **14 novembre 2025**.

(Pour 28 / Abstention 0 / Contre 0)

- ❖ Mise à disposition de personnel auprès du Parc naturel régional – Géoparc mondial UNESCO – des Causses du Quercy

#### Délibération

Vu, la convention de partenariat au 01/01/2025 entre la Communauté de communes du causse de Labastide-Murat et le Parc naturel régional des Causses du Quercy, pour le compte de l'office de tourisme du causse de Labastide-Murat,

La présidente rappelle au conseil que, conformément à l'article 1er du décret n° 2008-580 du 18 juin 2008 modifié relatif à la mise à disposition, l'organe délibérant est informé préalablement de la mise à disposition d'un agent faisant partie de ses effectifs.

Elle informe l'assemblée qu'afin de favoriser l'action de développement touristique sur le territoire dans le domaine de l'accueil et de l'animation touristique, un fonctionnaire titulaire est mis à disposition au Parc naturel régional – Géoparc mondial UNESCO – des Causses du Quercy, à compter du 01/02/2026 pour une durée de 3 ans (maximum 3 ans, éventuellement renouvelable), pour y exercer à temps complet les fonctions de chargé d'accueil et d'animation touristique. Son expérience et ses connaissances professionnelles permettront à cet organisme d'assurer les missions de service public dans les meilleures conditions.

En outre, en application de l'article L.512-15 du code général de la fonction publique et de l'article 2 II du décret du 18 juin 2008 précité, l'assemblée peut décider de l'exonération partielle ou totale, temporaire ou définitive, du remboursement de la rémunération et des charges sociales afférentes lorsque la mise à disposition intervient entre une collectivité territoriale et un établissement public administratif dont elle est membre ou qui lui est rattaché.

Il est proposé à l'assemblée,

Compte tenu de la signature de la convention de partenariat entre les deux établissements, D'exonérer le Parc naturel régional – Géoparc mondial UNESCO – des Causses du Quercy totalement du remboursement des rémunérations et charges sociales afférentes à la mise à disposition du fonctionnaire titulaire du grade d'adjoint administratif, pour la totalité de la période de mise à disposition, soit 3 ans. Il est rappelé que le fonctionnaire est mis à disposition pour exercer les fonctions de chargé d'accueil et d'animation touristique.

Ces dispositions seront incluses dans la convention de mise à disposition établie entre les deux établissements.

Après en avoir délibéré, le Conseil Communautaire

- **ADOPTER** la proposition de la présidente soit : D'exonérer le Parc naturel régional – Géoparc mondial UNESCO – des Causses du Quercy totalement du remboursement des rémunérations et charges sociales afférentes à la mise à disposition du fonctionnaire titulaire du grade d'adjoint administratif, pour la totalité de la période de mise à disposition, soit 3 ans, à compter du 01/02/2026.
- **CHARGER** la présidente de mener à bien cette affaire et l'autorise à signer tous les documents afférent à cette décision.

(Pour 28 / Abstention 0 / Contre 0)

- ❖ PLUI : Dispense d'évaluation environnementale dans le cadre de la procédure de modification simplifiée n°2 du PLUI du Causse de Labastide-Murat

#### Délibération

Madame la Présidente rappelle que la procédure de modification simplifiée n°2 du PLUI du Causse de Labastide-Murat a été engagée par arrêté le 5 décembre 2024. L'objectif de cette procédure est de faire évoluer le règlement graphique (créations de STECAL, reclassement de parcelles en zones A ou N, identification de bâtiments pouvant changer de destination en zones A et N, etc.) pour permettre la mise en œuvre de projets identifiés sur le territoire, et de faire évoluer le règlement écrit pour mieux adapter les règles aux évolutions réglementaires, aux réalités du terrain, ou aux besoins identifiés sur le territoire.

Madame la Présidente informe que dans le cadre des études pour la réalisation de cette procédure, il est ressorti des conclusions du bureau d'études Sire Conseil que « La modification simplifiée n°2 du PLUI de la CCCLM ne présente pas de risques d'incidences notables sur l'environnement au sens des articles R.104-33 à R.104-37 du Code de l'urbanisme, et ne justifie donc pas la réalisation d'une évaluation environnementale ».

Madame la Présidente précise que la Mission Régionale d'Autorité Environnementale d'Occitanie a été saisie le 31 juillet 2025 et qu'elle a rendu un avis conforme le 24 octobre 2025 dans lequel elle conclut à la dispense de réalisation d'une évaluation environnementale sur le projet de modification simplifiée n°2 du PLUI du Causse de Labastide-Murat.

En application de l'article L104-33 du Code de l'urbanisme, le Conseil Communautaire doit donc délibérer pour acter la dispense d'évaluation environnementale de la modification simplifiée n°2 du PLUI du Causse de Labastide-Murat.

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,

Vu le Code de l'urbanisme, notamment ses articles L.104-33 et suivants,

Vu la délibération du Conseil communautaire de la CC du Causse de Labastide-Murat approuvant le PLUI en date du 16 décembre 2021,

Vu la délibération du Conseil Communautaire de la CC du Causse de Labastide-Murat approuvant la modification simplifiée n°1 de son PLUI en date du 24 juin 2025,

Vu l'arrêté de la Présidente de la CC du Causse de Labastide-Murat prescrivant l'engagement de la modification simplifiée n°2 du PLUI en date du 5 décembre 2024, portant sur l'évolution du règlement graphique pour permettre la mise en œuvre de projets identifiés sur le territoire et l'évolution du règlement écrit,

Vu la saisine de la Mission Régionale d'Autorité Environnementale (MRAE) d'Occitanie pour avis conforme de dispense d'évaluation environnementale pour la modification simplifiée n°2 du PLUI en date du 31 juillet 2025,

Vu l'avis conforme de la MRAE d'Occitanie n°2025-015165 en date du 24 octobre 2025, concluant à la dispense de réalisation d'une évaluation environnementale sur le projet de modification simplifiée n°2 du PLUI du Causse de Labastide-Murat,

Considérant l'avis conforme de la MRAE d'Occitanie de dispenser d'évaluation environnementale le projet de modification simplifiée n°2 du PLUI du Causse de Labastide-Murat,

Considérant que la modification simplifiée n°2 du PLUI ne génère pas de pressions sur l'environnement, notamment car elle n'ouvre pas de nouvelles zones à l'urbanisation et ne permet pas l'extension de réseaux structurants, qu'il n'y a pas non plus d'effets cumulatifs notables avec d'autres projets ou documents en vigueur,

Considérant que la modification simplifiée n°2 du PLUi du Causse de Labastide-Murat ne présente pas de risques d'incidences notables sur l'environnement au sens des articles L104-33 du Code de l'Urbanisme, et ne justifie donc pas la réalisation d'une évaluation environnementale.

Considérant, en application de l'article L104-33 du Code de l'Urbanisme, qu'il convient de décider en Conseil Communautaire de dispenser cette procédure de modification simplifiée n°2 du Causse de Labastide-Murat d'évaluation environnementale,

Madame la Présidente propose aux membres du Conseil Communautaire décider de dispenser la modification simplifiée n°2 du PLUi du Causse de Labastide-Murat d'évaluation environnementale.

Après en avoir délibéré le Conseil Communautaire DECIDE :

- **DE NE PAS REALISER** d'évaluation environnementale pour la modification simplifiée n°2 du PLUi du Causse de Labastide-Murat,
- **DE DIRE** que la présente délibération fera l'objet d'un affichage pendant un mois au siège de la CC du Causse de Labastide-Murat, et d'une mention dans un journal diffusé dans le département.

(Pour 28 / Abstention 0 / Contre 0)

#### Action sociale

Mme SARFATI : la résidence Barbier sur Saint-Cernin Les Pechs-des-Vers offre notamment des possibilités de loger les animateurs car il y a 11 chambres, ce qui peut permettre de surmonter certaines difficultés de recrutement. Les services de la PMI et de la Jeunesse et sports doivent vérifier la faisabilité du projet, la conformité du bâtiment par rapport aux normes en vigueur. Il y aura aussi l'opportunité de proposer des mini-camps pour les enfants.

M. SABRAZAT : on supprime l'ALSH de Montfaucon. Je n'ai rien contre Saint-Cernin. Labastide-Murat et Montfaucon pèsent plus lourd en termes de demandes et de fréquentation que le secteur de Saint-Cernin. Je ne suis pas convaincu que les parents de Montfaucon fréquentent l'ALSH à St-Cernin et inversement.

Mme SARFATI : plusieurs points de réponse :

- L'ALSH de Montfaucon : le site n'est pas supprimé puisque pour toutes les petites vacances scolaires, l'accueil se fera à Montfaucon,
- Provenance des enfants : les statistiques démontrent que c'est équilibré sur le territoire
- Les parents ne se déplaceront pas car nous prévoyons un accueil à Montfaucon et à Saint-Cernin sur chaque période. Cela permettra aux parents de déposer leur enfant au plus près de chez eux.
- Concernant les lieux : pour une question de capacité d'accueil et de confort, il se trouve que la résidence Barbier ou l'école de St-Cernin sont plus adaptés pour la période estivale.

M. VACOSSIN : L'ALSH sur l'été existait à Montfaucon avant même avant l'existence de la communauté de communes. Ce n'est pas de gaieté de cœur de voir l'ALSH d'été partir. On s'est battu pour équilibrer les services sur le territoire. Nous comprenons cette proposition et aujourd'hui nous n'avons pas la capacité d'accueillir 30 enfants sinon il faudrait encore faire des travaux importants. Intéressant d'avoir une répartition sur le territoire du service.

M. MARTY : ravi qu'en cette fin de mandature il y ait des projets d'équilibre sur le territoire. A Saint-Cernin, l'école est à l'étage mais la salle de motricité, cuisine, cours, réfectoire sont au RDC. Il y a une réflexion sur le devenir du bâtiment Barbier, à ce jour il y a un potentiel que l'on peut exploiter ensemble.

Mme SARFATI : le site de Barbier offre un potentiel pour un ALSH qui serait innovant et différent, mais cela demande encore des réflexions, des études chiffrées. Pour l'ALSH il s'agit d'une occupation de quelques semaines par an, d'autres fonctions, utilisateurs sont à trouver pour ce lieu.

ID : 046-244600573-20260121-202602-DE

M. MARTY : l'organisation du service ALSH n'est pas une diminution de conforme au besoin du territoire et des parents, nous avons augmenté la capacité et l'accessibilité, répartition sur le territoire.

La politique petite enfance/enfance voit de vrais projets se concrétiser.

Mme SARFATI : augmentation de la capacité de 20 à 30 enfants l'été. Nous avons réajusté le service au vu des difficultés rencontrées pour la mise en œuvre de 2 multirisques.

M. THEBAUD : le devenir de ce bâtiment Barbier n'est pas que de fonctionner 7 semaines par an.

M. MARTY : il ne s'agit pas de mettre un bâtiment à disposition que pour 7 semaines par an. Une réflexion en cours pour avoir un accueil à l'année et en le mettant à disposition l'été pour l'ALSH LUDICAUSSE. Sans issue, il y a toujours l'école de Saint-Cernin.

Mme VERMANDE : Quelle est l'origine de cette maison ?

M. MARTY : maison de Maître, agriculteur. Repris par la commune dans les années 80. Ce qui a permis à la commune d'acheter des terrains autour de l'école. Puis il y a eu comme locataire l'association « les Petits frères des pauvres » et depuis quelques années sans utilisation.

#### ❖ ALSH-Ludicausse : Modification du règlement intérieur

#### Delibération

Vu la délibération n°2024D72 du 14 octobre 2024 portant sur la pérennisation de l'organisation et la modification du règlement intérieur du Ludicausse

**Considérant** le bilan de 2024 et de 2025 du service,

**Considérant** les axes stratégiques de la CTG,

**Considérant** la volonté d'offrir un service de proximité aux familles,

La Présidente présente aux membres du Conseil les propositions d'organisation à partir de 2026 à savoir :

- pour les petites vacances scolaires (hors vacances de Noël) : accueil des enfants à Montfaucon
- pour les vacances scolaires d'été : accueil des enfants aux Pechs-du-Vers à St-Cernin

Un accueil sera mis place sur chaque site matin et soir.

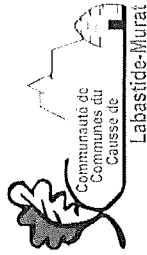
Madame la Présidente propose une modification du règlement intérieur du Ludicausse.

Le règlement intérieur est joint en annexe.

Après en avoir délibéré, le Conseil communautaire :

- **APPROUVE** la nouvelle organisation du service au 1<sup>er</sup> janvier 2026,
- **APPROUVE** le nouveau règlement intérieur avec effet au 1<sup>er</sup> janvier 2026,
- **PRECISE** que ce règlement pourra faire l'objet de modifications non substantielles,
- **VALIDE** la fermeture deux semaines minimum et trois semaines maximum au mois d'août suivant les années,
- **RAPPELLE** la fermeture aux vacances de Noël,
- **CHARGE** la Présidente de mettre œuvre cette décision et de l'autoriser à signer les documents afférents.

(Pour 28 / Abstention 0 / Contre 0)



## Règlement Intérieur ALSH LUDICAUSSE



Le présent règlement adopté par le Conseil Communautaire prend effet le **1<sup>er</sup> janvier 2026**. Cet établissement est agréé par le ministère de la Jeunesse et des Sports et par la Protection Maternelle infantile pour les moins de 6 ans.

### I - Présentation

L'Accueil de Loisirs Sans Hébergement proposé par la Communauté de Communes de la Causse de Labastide-Murat est accessible aux enfants scolarisés dès deux ans à onze ans et onze mois.

Il est situé dans des locaux différents selon la période :

Petites vacances (hors vacances de Noël) à Montfaucon, structure avec une capacité d'accueil de 20 enfants et accueil aux Pêchs du Vers à Saint Cernin de 8h à 9h et de 17h15 à 18h.

Vacances d'été : aux Pêch du Vers à Saint Cernin et à Montfaucon, avec chacun une capacité maximum de 30 places ; accueil à Montfaucon de 8h à 9h et de 17h15 à 18h. Fermeture de 2 semaines minimum et 3 semaines maximum en août.

La vocation de la structure est de permettre aux enfants du territoire communautaire de bénéficier d'activités diverses et variées (sportives, manuelles, extérieures, théâtrales, etc.).

L'objectif est également de permettre aux parents de concilier vie professionnelle et vie familiale en leur proposant un lieu d'accueil pour leurs enfants.

La structure accueille prioritairement les enfants du territoire mais elle est ouverte à tous les enfants venant de l'extérieur dans la limite des places disponibles.

### II- Horaires

Vacances scolaires : De 8h00 à 18h00.

L'ALSH décline toute responsabilité en cas de retard. Des imprévus (enfant malade, retard d'un parent, panne du bus...) pouvant survenir lors du transport.

L'ALSH décline toute responsabilité en cas de problème survenu avant et après les horaires d'ouverture et de transport. Un enfant est considéré être sous la responsabilité de l'accueil de loisirs à partir du moment où son enregistrement effectif (pointage) a bien été réalisé. Les familles s'engagent à respecter les horaires d'ouverture, de fermeture et de transport.

En tout état de cause, les familles se doivent d'informer l'équipe en cas de dépassement de l'horaire de fermeture ou de l'arrêt du minibus. Pour tout dépassement de l'heure :

- de fermeture de l'ALSH, un montant de 2 euros par enfant sera facturé en sus.

Dans l'hypothèse où l'ALSH n'est pas informé de ce retard, passé ¼ d'heure sans nouvelle, les services de gendarmerie sont appelés pour définir la conduite à tenir.

Si les parents n'ont pu être prévenus une affiche sera apposée sur la porte pour préciser où se trouve l'enfant.

En cas d'abus manifeste des retards (en fréquence et/ou en amplitude), les parents doivent tenter de trouver un terrain d'entente et mettre fin à cette situation. Si aucun d'entre eux ne peut parvenir à un accord, ils pourront se voir refuser le service.

### III- Inscription

Un dossier d'inscription est téléchargeable sur le site internet de la communauté de communes il doit obligatoirement être rempli et retourné complet en version PDF sur le portail famille ainsi que les documents ci-après :

Ce dossier comporte :

- la fiche d'inscription complète
- la fiche sanitaire avec copie des vaccinations obligatoires
- l'attestation d'assurance en responsabilité civile
- l'attestation d'aide aux loisirs transmis par la CAF
- l'attestation justifiant du quotient familial
- l'attestation pass Loisirs si MSA
- la photocopie du jugement de divorce si garde alternée

Il peut être retiré auprès de la communauté de communes (service-enfance, site Internet).

Pour des raisons d'organisation tout enfant devra être inscrit pendant les dates d'inscription (portail famille) à condition que son dossier d'inscription (fiche sanitaire, attestation, vaccins etc.) soit déjà transmis complet.

Les inscriptions sont prises en compte par ordre d'arrivée et pendant la période d'inscription.

Un enfant inscrit régulièrement durant les vacances est prioritaire face à un enfant présent très ponctuellement si inscription le même jour.

En cas d'urgence et de places disponibles, les possibilités d'accueil en dehors des dates d'inscriptions peuvent être étudiées.

En cas de changements (adresse, séparation, allergies, etc.) d'informations notifiées dans la fiche sanitaire, la famille doit impérativement remplir une nouvelle fiche sanitaire et en informer le service enfance.

Les inscriptions ne sont possibles qu'en fonction du nombre de places disponibles.

Les enfants résidents sur le territoire de la communauté de communes sont prioritaires.

Les familles ayant des impayés vis-à-vis de la Communauté de communes de la Causse de Labastide-Murat se doivent de régler leur situation avant toute nouvelle inscription. De plus en cas d'impayé la Présidente pourra refuser leur inscription.

Une famille annulant plus de 3 fois dans l'année scolaire, quel que soit l'enfant de la famille n'est pas prioritaire pour les inscriptions.

### IV Tarifs

Les tarifs sont définis suivant le Quotient Familial (Q.F.) des familles.

Afin de bénéficier des tarifs applicables selon le quotient familial, il est impératif de fournir lors de l'inscription ainsi qu'en début d'année civile l'attestation de la CAF précisant le montant du QF.

Pour obtenir des réductions sur le tarif appliqué il faut impérativement fournir le jour de l'inscription le courrier d'aides aux loisirs et aux temps libres envoyé par la CAF ou l'attestation Pass accueil MSA.

A défaut, il sera appliqué le plein tarif. Aucun effet rétroactif en cas de présentation tardive des documents ne sera appliqué.

Attention : il revient aux familles de vérifier que leur QF est bien à jour et notamment se rapprocher de la CAF ou MSA pour qu'il le soit.

Catégorie d'usagers	Tarif à la journée	Tarif à la journée pour une inscription à la semaine (Forfait 5 jours ou 4 jours 1 jour/4j)
Tranche 1	12,00 €	11,00 €
Tranche 2	13,00 €	12,00 €
Tranche 3	14,00 €	13,00 €
Tranche 4	15,00 €	14,00 €
Tranche 5	16,00 €	15,00 €
Annulation hors délais 10 jours ouvrés avant la date du jour de présence	Tarif journée correspondant au QF	Aucun forfait
Annulation inscription à partir de la 4 <sup>ème</sup> fois dans l'année scolaire	Tarif journée correspondant au QF	Aucun forfait

• Les familles venant d'autres départements que celui du Lot devront payer un tarif unique le plus élevé de la grille de la journée. Si forfait 4 ou 5 jours : 15€ la journée.

• Pour les familles nombreuses à partir de 3 enfants, une réduction sera applicable à condition que 3 enfants à minima soient présents en même temps : moins 2€ pour le 3<sup>ème</sup> enfant et moins 3 € pour le 4<sup>ème</sup> enfant...

• Des suppléments peuvent être facturés aux familles dans les cas suivants :  
 - Dépassement des horaires d'accueil : arrivée après 9h30 sur le site principal d'accueil ou se trouvent l'ensemble des enfants du Ludicausse si l'unique site et arrivée après 9h sur le site d'accueil d'inscription de l'enfant si multisite et arrivée après 18h00 sur le site d'accueil ou se trouve l'enfant d'est à la famille de bien s'informer au préalable ou se trouve son enfant et d'informer l'accueil de loisirs par écrit si il y a un changement de site d'accueil de l'enfant exceptionnel à condition que l'effectif d'accueil le permette et que cela soit validé par écrit par la direction, 2€.

**V- Facturation**

Une facture est établie et envoyée à l'adresse de facturation par voie postale. Elle doit être réglée auprès SGC de Gourdon par chèque ou chèque Vacances ANCV, CRCESU) ou par virement bancaire, ou par prélèvement ou PAV FIP. Elle se fait à chaque fin de période pour les vacances. Les justificatifs de prise en charge par la CAF, la MSA, les comités d'entreprises, ou autre organisme doivent être préalablement présentés au moment de l'inscription.

En cas de faute de paiement des familles dans le délai imparti, la communauté de communes se réserve le droit de refuser les inscriptions de ces mêmes familles.

**VI- Fonctionnement**

**a) L'encadrement**

L'équipe d'animation est constituée de professionnels compétents, diplômés du règlementation de la protection des mineurs accueillis hors du domicile par l'équipe d'animation animant l'accueil de loisirs en répondant aux objectifs pédagogiques du projet mis à la disposition des familles.

**b) Transport**

Les enfants sont amenés à être transportés par un minibus conçu pour le transport de 9 personnes (y compris le conducteur) ou bien par un bus avec transporteur.

Il est possible de transporter des enfants à l'avant (si toutes les places arrière sont déjà occupées par des enfants); les enfants doivent obligatoirement avoir leur ceinture de sécurité à toutes les places qui en sont équipées ; les enfants sont automatiquement assis sur des réhausseurs (sauf si leur morphologie est adaptée au port de la ceinture de sécurité ou qu'ils sont munis d'un certificat médical d'exemption).

**A bord du minibus :** par mesure de sécurité, tous les enfants demeurent assis et déposent leurs effets personnels sous les sièges. Chaque enfant doit s'attacher avec la ceinture de sécurité prévue à cet effet, dès lors que le siège qu'il occupe en est équipé.

Le non-port de la ceinture est passible d'une contravention à la charge des parents.

Chaque enfant doit rester assis à sa place pendant tout le trajet, l'enfant peut se détacher et quitter sa place que lorsque le minibus est complètement immobilisé et lorsque le chauffeur l'en a autorisé.

L'enfant doit se comporter de manière à ne pas gêner le conducteur, ni distraire de quelque façon que ce soit son attention, ni mettre en cause la sécurité.

Les cris, les jurons, les sifflements sont interdits. La politesse et la courtoisie sont exigées. Il est strictement défendu de boire ou de manger dans le minibus. L'enfant doit garder le minibus propre et ne pas l'endommager. Toute détérioration par les enfants à l'intérieur ou à l'extérieur engage la responsabilité des parents, auxquels seront facturés les frais de réparation. L'enfant doit s'abstenir de parler au conducteur.

L'enfant doit garder la tête et les mains à l'intérieur du minibus et s'abstenir de lancer quoi que ce soit dans le minibus ou hors minibus.

En cas de panne, l'enfant attend les instructions du chauffeur avant de quitter le minibus.

**c) Sanctions :**

En cas de non-respect du présent règlement, les sanctions suivantes sont applicables :

- avertissement adressé aux parents ;
- exclusion temporaire de l'enfant ;
- exclusion définitive prononcée par la Présidente de la Communauté de Communes du Cause de Labastide-Murat.

**d) Restauration**

Les repas sont pris au sein des structures d'accueil de loisirs préparés par des sociétés de restauration. Des repas froids sont prévus lors des Pique-Nique. Seul les PAI alimentaires sont autorisés à fournir leur repas. Les goûters sont fournis. Les enfants sont tenus de manger correctement et proprement. Ils sont invités à goûter tout ce qui leur est présenté (éducation du goût).

Cf: P.A.I

**d) Sieste**

Veiller à prévenir la Direction de l'accueil de loisirs sur le besoin ou non de faire faire la sieste à votre enfant.

Pour les enfants faisant la sieste, il est indispensable de prévoir des habits de rechange et le nécessaire pour la sieste (doudou/ sucette...)

**e) Absences / Annulations**

Toute absence à l'ALSH doit être communiquée avant l'accueil par courrier dans un délai de 10 jours ouvrés avant la date du jour de présence.

Pour tout dépassement de ce délai, l'inscription sera facturée. En cas de force majeure, l'enfant ne sera pris en compte que sur présentation d'un certificat médical à cd le matin même avant 8h30.

Toute absence non justifiée ou annulation hors délais sera facturée comme un jour de présence.

Une famille annulant plus de 3 fois dans l'année scolaire son inscription, quel que soit l'enfant de la famille n'est pas prioritaire pour les inscriptions de plus à la prochaine annulation dans les délais celle-ci sera facturée comme un jour de présence.

Toute annulation est définitive.

#### f) Départs et sortie

Les parents ou toute personne autorisée se doivent d'accompagner l'enfant à l'intérieur de la structure et de le confier à l'équipe d'animation.

Départ EXCEPTIONNEL possible uniquement soit à 11h30 ou à 13h00 (en dehors des jours de sorties et ou de Pique Nique). Condition de départ : informer l'équipe d'animation qui donnera son accord si l'organisation de la journée le permet.

LA JOURNEE ENTIERE RESTE TOUTEFOIS FACTUREE.

Pour la récupération par une personne non désignée sur la liste, celle-ci doit se présenter avec un justificatif d'identité et les parents doivent informer la personne responsable de la structure.

Quelle que soit la personne chargée de récupérer l'enfant, elle doit obligatoirement signer le registre de présence (support sur lequel figure les horaires d'arrivée et de départ permettant la décharge de responsabilité). L'enfant ne peut en aucun cas quitter seul le lieu d'accueil.

En cas de transport (minibus ou société de transport), aucun retard ne sera toléré et celui-ci sera considéré comme une absence facturée. Les familles sont invitées à vérifier les horaires sur le portail famille ou sur le programme d'activité ou dans les locaux de l'accueil de loisirs.

#### g) Photographie

Les enfants peuvent être filmés ou photographiés dans le cadre de l'ALSH. Certaines images sont utilisées au cours des animations et diffusées (sans but lucratif). Les parents ou responsable légaux autorisent ou n'autorisent pas leur diffusion. Cf. fiche sanitaire.

#### VII - Sécurité et hygiène

La possibilité d'administrer un médicament à un enfant est ouverte à la condition de détenir une ordonnance médicale. Hors prescription médicale, il est strictement interdit à un membre de l'équipe de donner un médicament. Par ailleurs, une autorisation des parents ne remplace en aucun cas une ordonnance médicale. A l'inverse, une autorisation téléphonique donnée par le médecin des urgences équivaut à une ordonnance.

Pour tout enfant présentant des allergies, des intolérances alimentaires ou des troubles de santé, l'admission s'effectue selon les règles en vigueur, un projet d'accueil individualisé (P.A.I.) peut être mis en place.

Aux beaux jours, les parents doivent fournir un chapeau ou une casquette, une gourde, ainsi que la crème solaire afin de prévenir tout coup de soleil.

#### Projet d'Accueil Individualisé (P.A.I.)

Un P.A.I. est mis au point à la demande de la famille, par le directeur de l'école, en concertation étroite avec le médecin de l'Éducation Nationale et en collaboration avec l'élu du secteur scolaire et du directeur de l'accueil de loisirs, à partir des besoins thérapeutiques précisés dans une ordonnance signée du médecin traitant.

Le P.A.I. doit être établi avant l'accueil de l'enfant, il doit être renouvelé chaque année et mis à jour en fonction de l'évolution de la maladie.

Concernant la fourniture de médicaments, dans le cadre d'un P.A.I., la famille procure à l'accueil de loisirs une trousse contenant les médicaments. En cas d'absence de trousse fournie à l'accueil de loisirs, celui-ci est dans l'impossibilité d'assurer l'administration des médicaments.

#### P.A.I. alimentaire :

Le service de restauration n'est pas en mesure de faire face aux différents régimes alimentaires ou éviction d'aliment. Les raisons pour lesquelles les adaptations sont demandées doivent être claires pour tous ; seules les raisons médicales justifient un régime alimentaire mis en place dans le cadre d'un P.A.I.

Si un panier repas s'avère nécessaire dans le cadre d'un PAI, il est obligatoirement fourni par les parents qui en assument la pleine et entière responsabilité en veillant au respect des règles d'hygiène et de sécurité. Les aliments doivent être conditionnés dans des boîtes isothermes avec des plaques réfrigérantes. Le nom de l'enfant doit apparaître lisiblement.

L'admission est possible après avis favorable du médecin scolaire dans le cadre de ce projet d'accueil individualisé. ATTENTION : Pas de tarif réduit pour un PAI alimentaire, celui-ci restera inchangé.

#### VIII - Règles de vie en collectivité

L'accueil de loisirs est un espace éducatif essentiel où sont privilégiés le bien-être et l'épanouissement personnel de chaque enfant. Pour ce faire, un projet pédagogique régit son fonctionnement, il est à la disposition des parents sur simple demande.

#### Tenue Vestimentaire

Pour le bien être de votre enfant, il est souhaitable qu'il ait une tenue vestimentaire confortable et adaptée au bon fonctionnement des activités. Les enfants doivent être munis de crème solaire, casquette ou chapeau en période de beau temps. Prévoir systématiquement un sac à dos avec des vêtements de rechange et gourde d'eau. Les noms et prénoms de l'enfant doivent être inscrits sur chaque vêtement ou objet apporté à l'accueil de loisirs. Ne pas hésiter à vérifier à l'accueil de loisirs les vêtements oubliés ou égarés.

Pour les enfants en activité baignade il faut prévoir les affaires de bain (maillot, crème solaire, serviette, brassards gonflés et ceinture de nage), en cas de sortie piscine il est obligatoire de fournir un bonnet de bain, il est interdit d'avoir des shorts de plage.

#### Objets personnels ou de valeur

L'accueil de loisirs décline toute responsabilité en cas de perte, de vol ou de dégradation d'objets.

#### Temps d'animation

La participation des enfants aux activités se fait dans le cadre de la mise en place d'un programme d'animations en référence au projet pédagogique. Toutefois, pour des raisons liées aux intempéries, dans un souci de sécurité, par manque d'effectif ou encore pour le bien-être des enfants l'équipe d'animation peut être amenée à réorganiser la nature de l'activité.

#### Discipline

Pour vivre ensemble dans de bonnes conditions, il est important de rappeler que cela passe par des règles de vie en collectivité et de respect de chacun et du matériel.

Dans le cas où un enfant aurait un comportement inadapté, accompagné d'un non-respect des règles fixées par l'équipe d'animation ou la mise en danger de la santé ou de la vie d'autrui, l'équipe de direction à la possibilité de prendre des mesures adaptées à la situation (du simple avertissement à l'exclusion).

Le personnel s'interdit tout comportement, geste ou parole qui traduirait indifférence ou mépris à l'égard d'un élève ou de sa famille. De même, les familles doivent s'interdire tout comportement, geste ou parole qui porterait atteinte aux autres familles, aux autres enfants ou au personnel.

#### SONT INTERDITS :

- Les déplacements, le départ du restaurant scolaire, de l'accueil de loisirs sans autorisation,
- Les mouvements violents, cris, insolence, gestes déplacés ou obscènes fait par un enfant ou adulte responsable d'un enfant fréquentant l'accueil de loisirs,
- La destruction volontaire d'objets de mobilier ou de matériel,
- Les agressions, attaques, menaces verbales à l'égard des autres enfants, du personnel ou de ses proches, créant un climat d'insécurité physique et émotionnelle,
- Toute agression physique à l'égard des enfants ou du personnel.

En cas de mauvais traitement de la part d'un autre enfant, en cas d'indisposition de l'enfant, l'enfant doit être immédiatement placé en service ; s'il en est incapable, un camarade doit être désigné.

Le personnel du service d'accueil de loisirs est autorisé à donner à un enfant dont le comportement trouble le bon déroulement du repas ou de l'accueil de loisirs, des sanctions pédagogiques ou éducatives. Ces sanctions doivent être effectuées par l'enfant concerné et devront éventuellement, à la demande des membres du personnel, être signées par les parents pour être ramenées le jour suivant.

Un cahier regroupant les différents incidents sera tenu à jour par le personnel et disponible pour les parents des enfants concernés.

Le personnel est chargé de signaler immédiatement au Directeur Général des services de la Communauté de Communes de Causse de Labastide Murat les comportements graves.

Compte tenu des faits rapportés, la mauvaise conduite d'un enfant (non-respect du présent règlement, conduite entraînant un dysfonctionnement du cours du repas, etc.) sera sanctionnée par des avertissements de la manière suivante :

**PREMIER AVERTISSEMENT** : les parents ou le responsable légal sont convoqués par courrier à une entrevue réunissant l'enfant, les parents ou le responsable légal, le Président de la Communauté de Communes de Causse de Labastide - Murat et un représentant du personnel.

**DEUXIEME AVERTISSEMENT** : les parents ou le responsable légal sont convoqués par courrier pour un entretien avec le Président de la Communauté de Communes de Causse de Labastide-Murat et un représentant du personnel au cours duquel ils peuvent fournir leurs observations sur les faits et agissements qui sont reprochés à leur enfant. Ce deuxième avertissement peut, après cet entretien, aboutir à l'exclusion temporaire de l'enfant.

**TROISIEME AVERTISSEMENT** : les parents ou le responsable légal sont convoqués pour un entretien avec le Président de la Communauté de Communes de Causse de Labastide -Murat et un représentant du personnel au cours duquel ils peuvent fournir leurs observations sur les faits et agissements qui sont reprochés à leur enfant. Ce troisième avertissement peut, après cet entretien, aboutir à l'exclusion définitive au cours de l'année scolaire de l'enfant.

Toutefois, en cas de problème grave, dans l'intérêt général et pour le bon déroulement du service, le Président de la Communauté de Communes de Causse de Labastide -Murat peut sanctionner le comportement de l'enfant par une exclusion temporaire ou définitive en respectant la procédure du deuxième ou du troisième avertissement sans avoir à adresser un premier avertissement (voir grille).

GRILLE DES MESURES D'AVERTISSEMENTS ET DE SANCTIONS

Type de problème	Manifestations principales (liste non exhaustive)	Mesures
Refus des règles de vie en collectivité	Comportement non autorisé Refus d'obéissance Remarques déplacées ou agressives	Rappel au règlement Mise en place de la procédure d'avertissement
	Persistance d'un comportement non autorisé Refus systématique d'obéissance ou agressivité caractérisée envers le personnel ou les autres enfants	Poursuite de la procédure d'avertissement ou directement mise en place de la procédure du second avertissement suivant la nature des faits
Persistence d'un comportement non autorisé déjà sanctionné	Comportement provocant ou insultant	Poursuite de la procédure d'avertissement ou procédure d'exclusion temporaire suivant la nature des faits
	Dégradations mineures du matériel mis à disposition	Poursuite de la procédure d'avertissement ou éventuellement procédure d'exclusion définitive suivant la gravité des faits.
Non-respect des biens et des personnes	Agressions physiques envers les autres élèves ou le personnel Dégradation importante ou vol du matériel mis à disposition	Poursuite de la procédure d'avertissement ou éventuellement procédure d'exclusion définitive suivant la gravité des faits.
	Menaces vis-à-vis des personnes ou dégradations volontaires des biens	

Pour toutes ces dispositions, en cas d'absence de celui-ci, le Président de la Communauté de Communes de Causse de Labastide -Murat pourra être remplacé par le vice-président chargé de l'accueil de loisirs.

Une notification d'exclusion ne donne pas lieu au remboursement des heures d'accueil de loisirs.

L'inscription et/ou la fréquentation de l'accueil de loisirs par un enfant entraîne automatiquement, l'acceptation du présent règlement intérieur en vigueur, sans contestation possible ultérieurement.

Le règlement intérieur peut faire l'objet de réajustements en cours d'année sur décision de la Présidente, si ces modifications devaient avoir lieu elles seraient non substantielles avec une date d'effet. Dans tous les cas, le règlement en vigueur est affiché sur le lieu d'accueil et disponible sur le portail famille ou sur le site internet de la Communauté de communes de Causse de Labastide-Murat.

Ce règlement a été approuvé en séance du Conseil Communautaire en date du...

La Présidente de la Communauté de communes de Causse de Labastide-Murat  
 Sophie SARFATI

❖ CTG : Validation de l'Appel à Manifestation d'Intérêt pour une maison des assistantes maternelles

M. CROUZET : Combien il y a-t-il d'Assistante maternelle sur le territoire ?

Mme SARFATI : 3

Les normes deviennent de plus en plus strictes, cela décourage le maintien ou l'installation d'assistantes maternelles à domicile.

M. CASSAN : la validation des candidats pour août cela est tardif, peut-être avancer un peu le calendrier pour que les candidats puissent faire leur préavis.

Mme SARFATI : à partir de septembre on pourra effectuer les travaux prévus de la crèche aura déménagé. 15 jours de travaux sont à prévoir.  
Nous ajusterons le planning s'il y a un préavis à donner et que la candidature est sérieuse, nous adapterons la date d'entrée. Les candidates ont également besoin d'avoir réalisé des démarches d'agrément pour permettre leur exercice.

#### Délibération

Vu la délibération 2025D6 sur le lancement de l'AMI,

En 2023 a été réalisé un diagnostic partagé de territoire dans le cadre du conventionnement des services aux familles et à la population avec la Caisse d'Allocations Familiales du Lot et la Communauté de Communes du Causse de Labastide-Murat. Il en ressort un besoin d'augmenter et d'équilibrer les offres d'accueil des jeunes enfants sur le territoire. La collectivité et la CAF se sont donc engagées à promouvoir et soutenir le métier d'Assistant Maternels. Pour cela, une des actions retenues était d'accompagner des opportunités de mise à disposition de locaux pour l'installation de nouveaux projets de MAM.

Conformément aux obligations de Service Public de la Petite-Enfance, ce projet sera complémentaire à la nouvelle crèche *Grain de Malice* à Montfaucon et au projet de micro-crèche à Saint-Martin-de-Vers qui couvriront une offre de garde collective de part et d'autre du territoire. La MAM à Labastide-Murat soutiendra une offre de garde individuelle, elle-même complémentaire des offres individuelles à domicile qui restent faibles sur notre territoire.

Concernant le Relais Petite-Enfance, il s'adresse aux parents, aux assistants maternels et aux enfants de la Communauté de Communes et de ses environs. Il travaille en partenariat avec les acteurs locaux liés à l'enfance : la CAF et la MSA du Lot, ainsi qu'avec le service PMI du Département du Lot. C'est un lieu de référence pour les assistants maternels (accès à une information individuelle et/ou collective sur la profession d'assistant maternel, sur le statut, la législation, la formation continue ; lieu d'échanges, de rencontres avec d'autres assistants maternels et des parents, et d'expériences pour les enfants accueillis par les assistants maternels ; mise à disposition de documentation, discussions autour de thèmes divers concernant la petite enfance et analyse de pratiques).

Dans le cadre du futur déménagement de la crèche communautaire Grain de malice sur la commune de Montfaucon, il est envisagé dans une partie des anciens locaux, situés dans la Maison communautaire au 8 Grande rue du Causse, Labastide-Murat, 46240 Coeur-de-Causse, la mise en location de salles pour accueillir une Maison d'Assistants Maternels (MAM).

Il est donc question de proposer ces espaces en direct à des assistants maternels désireux de se regrouper en MAM.

Date prévisionnelle de livraison : Dernier trimestre 2026 – Premier trimestre 2027

Capacité d'accueil : 2 Assistants Maternels, 8 enfants maximum

Le présent appel à manifestation d'intérêt a pour fondement juridique l'article L. 2122-1-1 du Code général de la propriété des personnes publiques. Ledit article prévoit que lorsqu'une occupation du domaine public constitue une exploitation économique de ce dernier, une procédure de sélection préalable doit être organisée. Le présent AMI constitue donc une procédure de sélection préalable.

Madame la Présidente présente le cahier des charges de l'AMI.  
Il est joint en annexe de la délibération.

Après en avoir délibéré, le Conseil Communautaire :

- **APPROUVE** l'Appel à Manifestation d'intérêt et son contenu joint en annexe de la délibération,
- **AUTORISE** Madame la Présidente à signer tous documents relatifs à cet Appel à Manifestation d'intérêt et de mener à bien cette démarche.

❖ **France Services : Bilans des services : portage de repas et transport à la demande (pour information)**

Bilan- PORTAGE DE REPAS

**BILAN** ( pour information)

## Services à la population

### Portage de repas

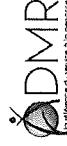


L'aide au financement de portage de repas mis en place en 2004 permet le maintien à domicile des personnes habitant le territoire.

En quelques chiffres

de janvier à fin septembre 2025

2 prestataires proposent le service, prise en charge de 0.80 euros par repas par personne.



30 personnes concernées en moyenne

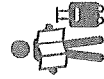
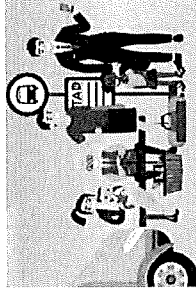


4 292 repas livrés

## BILAN (pour information)

### Services à la population

### Transport à la demande



Le transport à la demande permet aux personnes ne pouvant se déplacer par leurs propres moyens, de se rendre à

Cahors les 1<sup>er</sup> et 3<sup>e</sup> mercredis du mois  
Gramat 2<sup>e</sup> et 4<sup>e</sup> vendredis du mois

0 805 608 100

Service à appel gratuits

Réservations au :

Autres informations sur la mobilité :



de janvier à fin novembre 2025

2 destinations comprenant 4 trajets par mois

43/44 déclenchements

16 Utilisateurs du service

3 461,38 kilomètres de parcours

## France Services

L'objectif est de permettre à tous d'accéder à un service de proximité et/ou de bénéficier d'un accompagnement administratif sur de nombreuses thématiques de la vie quotidienne : emploi, retraite, famille, social, santé, logement, énergie, services postaux, accès au droit, etc et de différentes natures :

### Facilité numérique

- o Mise à disposition d'un ordinateur en libre consultation avec imprimante et scanner
- o Accompagnement à l'utilisation des services en ligne
- o Aide à la création de compte en ligne, d'adresse mail, ...

### Facilité administrative

- o Mise à disposition de documentation
- o Aide à la compréhension de certains documents
- o Récupération des formulaires nécessaires à la constitution de votre dossier
- o Numérisation / impression de documents

### Facilité de prise de contact

- o Aide à la réalisation d'entretien à distance
- o Echange de coordonnées

France Services est animée par deux conseillères qui assurent un accompagnement administratif de premier niveau, et qui sont pour cela formés par les partenaires du lieu.

### Les partenaires



## En quelques chiffres

de janvier à fin novembre 2025

3609 accompagnements

406 usagers dont 191 nouveaux

16,3 accompagnements en moyenne par jour

10 usagers en moyenne par jour

2 agents, ouverture au public 24h30 par semaine sur 5 jours

### Modalités d'accès pour les accompagnements

Par mail (6,07%)

Par téléphone - Appel spontané (24,47%)

En France services - Viateur spontané (25,71%)

En France services - Sur rendez-vous (42,93%)



❖ **France Services : Plan de financement des nouveaux locaux**

M. CASSAN : Le bien appartient au Crédit Agricole ? Une cloison fait partie des travaux qui devrait être à leur charge ?

Mme SARFATI : Il s'agit d'une demi cloison amovible pour notre configuration d'aménagement des espaces.

M. THEBAUD : pourrait-on avoir des dotations de l'Etat ?

Mme SARFATI : DETR : non, ce n'est pas possible.

M. THEBAUD : la dotation annuelle qu'il donne, c'est juste pour le personnel ? Le louer ne pourrait pas en faire partie ?

Mme SARFATI : non, c'est une forfait

**Délibération**

Madame la Présidente rappelle que France Services occupe actuellement et temporairement des locaux au sein de la Maison de Santé.

Courant 2026, France Services intégrera les locaux de l'ancienne agence du Crédit agricole dans le centre bourg de Labastide Murat.

Ce projet constitue une étape clé pour repenser les espaces de la France services et créer un lieu à la fois accueillant, fonctionnel et cohérent avec les besoins des usagers et des agents. L'objectif est de renforcer l'identité du site tout en améliorant le confort, la confidentialité et la sécurité au quotidien.

Les principaux enjeux portent sur :

- **L'accueil et l'orientation des usagers**  
Créer un espace d'entrée clair et lisible, distinct des bureaux confidentiels, avec une signalétique harmonisée et visible dès la rue. Favoriser une circulation fluide entre les différents pôles d'accompagnement.
- Le confort et la qualité des espaces de travail
- Repenser les bureaux pour plus d'ergonomie, plus de perception de luminosité et introduire des matériaux et teintes chaleureuses favorisant le bien-être des agents et du public.
- **La confidentialité et la sérénité des échanges**  
Supprimer quelques cloisons vitrées, adapter les vitrophaniés, et garantir des espaces isolés pour préserver la qualité de l'écoute et la discrétion des démarches administratives.
- **La sécurité et la gestion des flux**  
Prendre en compte la proximité directe de la rue, en sécurisant les accès, en différenciant les espaces ouverts aux usagers de ceux réservés aux agents, et en veillant à une bonne visibilité sans exposition excessive.
- **L'identité et la cohérence visuelle du site**  
Déployer une charte colorée commune (tons clairs, couleurs France services), une signalétique unifiée et des finitions cohérentes avec l'image du service public de proximité.
- Cet aménagement doit permettre de faire de la France services un lieu repère, accueillant et fonctionnel, au service d'un accompagnement de qualité pour tous les habitants.

Ce nouvel espace permettra de répondre au cahier des charges du label et d'accueillir les usagers dans un espace plus grand.

La Communauté de communes du Causse de Labastide-Murat a candidaté

Afin d'équiper ces nouveaux lieux, des investissements sont à prévoir. Ils feront l'objet d'une demande de subvention.

Dépenses	En euros TTC	Recettes	En euros TTC
Travaux, mobiliers signalétique, petits équipements	17 000 euros	Banque des territoires	8 500 €
		Communauté de communes du Causse de Labastide-Murat	8 500 €
<b>Total TTC</b>	<b>17 000 euros</b>	<b>Total TTC</b>	<b>17 000 euros</b>

Après en avoir délibéré, le Conseil Communautaire :

- **APPROUVE** le plan de financement présenté ci-dessus
- **AUTORISE** Madame la Présidente à solliciter une subvention auprès de la Banque des territoires et à signer les documents afférents à cette décision.
- **CHARGE** Madame la Présidente de mener à bien cette affaire.

(Pour 28 / Abstention 0 / Contre 0)

**Maison communautaire**

❖ **Mise à disposition de locaux à l'association Parentalités 46**

M. CARRIERES : la salle de réunion d'en bas ne peut pas être mise à disposition ?

M. CHIAPPINI : Et au sein de la Maison de santé ?

M. THEBAUD : L'association intervient uniquement dans la prise en charge des violences conjugales ?

M. VACOSSIN : vu la cause, on devrait pouvoir proposer la gratuité.

Mme SARFATI : L'association a d'autres missions et services, la participation financière est symbolique, pour ne pas créer de précédent et responsabiliser les acteurs. Même si le contexte financier des associations est contraint, comme le nôtre, celle-ci dispose de plusieurs partenaires financiers et de ressources non négligeables.

M. MARTY : Ce genre d'association perçoit également des financements pour les locaux.

M. CHERER : cette participation répond à un principe auquel je suis favorable.

**Délibération**

Plus d'informations sur Parentalités 46 : <https://parentalites46.fr/>

Présentation du dispositif Phénix

La Communauté de Communes du Causse de Labastide-Murat a été sollicitée pour accueillir une action menée par l'association Parentalités 46 dans le cadre du dispositif Phénix.

Phénix : C'est un dispositif visant à soutenir la prise en charge psychologique des enfants victimes de violences conjugales dans le Lot. Cette prise en charge ponctuelle est faite par des psychologues et s'appuie sur la thérapie EMDR. L'EMDR est une approche thérapeutique, découverte aux USA en 1987 (par Francine SHAPIRO) et pratiquée depuis dans le monde entier auprès de milliers de personnes de tous âges et de toutes conditions souffrant de troubles psychologiques.

Il souhaite faire des séances deux vendredis par mois à partir de janvier Causse de Labastide-Murat le vendredi de 14h à 16h (hors vacances scolaires). Les séances collectives sont encadrées par 3 professionnels à destination des enfants de 3 à 17 ans. L'accueil de ce service au sein peut apporter une plus-value aux autres services présents au sein de la maison communautaire et être complémentaire avec la politique sociale et familiale de la collectivité.

Après une visite des locaux et une organisation des services de la collectivité, il est prévu un accueil dans la salle de la bibliothèque. A terme lorsque la crèche sera installée à Montfaucon, cet accueil pourrait se faire en rez-de-chaussée de la maison communautaire avec le service de la thérapie familiale du Département.

La Présidente propose que la mise à disposition dans les conditions actuelles (salle de la bibliothèque), il soit demandé une participation financière de 50 euros par semestre.

La convention est annexée à la délibération.

Après en avoir délibéré, le Conseil Communautaire :

- APPROUVE la mise à disposition de locaux comme mentionnée dans la convention annexée,
- APPROUVE que cette mise à disposition est convenue avec une participation financière de 50 euros par semestre,
- AUTORISE la Présidente à signer la convention de mise à disposition et les documents afférents à cette décision.

(Pour 28 / Abstention 0 / Contre 0)

## Convention de mise à disposition de locaux

Entre la Communauté de communes du Causse de Labastide-Murat et l'association Parentalité 46

\*\*\*\*\*

Entre Communauté des communes du Causse de Labastide-Murat représentée par Madame Sophie SARFATI Présidente, et désigné ci-après sous le nom de bailleur,

Et L'association Parentalités 46 représenté par son Président, Monsieur Guillaume COMBARET et désigné ci-après sous le nom du preneur,

D'une part,

**LESQUELS ONT CONVENU CE QUI SUIV :**

**1 – mise à disposition des locaux**

La Communauté de communes du Causse de Labastide-Murat met à la disposition du preneur des locaux et équipements au sein de la Maison Communautaire.

Adresse : 8 Grand rue du Causse – Labastide-Murat - 46240 CCEUR DE CAUSSE

- Salle au deuxième étage- service de la bibliothèque, un vendredi sur deux de 14h à 16h selon un calendrier annuel convenu entre les parties (hors vacances scolaires)
- Les sanitaires de la bibliothèque

- Les familles seront accueillies par l'association dans l'entrée de la Causse de Labastide-Murat, elles seront invitées à patienter dans
- Une caisse de matériel pourra être stockée dans les locaux de la Communauté de communes du Causse de Labastide-Murat

## 2 – description

Le preneur utilisera son propre matériel.

Des chaises, tables seront mises à disposition si besoin.

Le preneur ne pourra afficher des éléments aux murs qu'avec l'autorisation de la Communauté de communes du Causse de Labastide-Murat.

Toutes interventions définitives devront faire l'objet d'une demande d'autorisation et d'un accord par écrit.

## 3 – destination

Les locaux mis à la disposition du preneur sont à usage exclusif du dispositif PHENIX porté par l'association.

## 4 – durée de la convention

La présente mise à disposition débutera le 1<sup>er</sup> janvier 2026, elle est consentie jusqu'au 31 décembre 2026. Elle pourra faire l'objet d'avenant.

## 5 – participation financière

La présente mise à disposition des locaux est consentie moyennant un loyer semestriel de 50 euros. Le loyer sera payable annuellement, en fin d'année. Cette participation s'effectue dans le cadre de des conditions de mise à disposition de la présente convention.

La participation financière pourra faire l'objet d'une revalorisation lors du renouvellement de la convention ou de changement de locaux.

## 6 – entretien des locaux

Le preneur s'engage à faire maintenir les lieux conformes à leur composition initiale. Il répondra de toutes les dégradations qui surviendraient pendant la durée de la mise à disposition, à l'exclusion de celles résultant de la vétusté.

Il doit signaler immédiatement par écrit tous les désordres qui interviendraient, tous les sinistres qui se produiraient dans les lieux occupés même s'il n'en résultait aucun dégât apparent.

## 7 – charges d'exploitation

Les frais de chauffage, d'éclairage, d'eau, seront à la charge du bailleur. Le propriétaire assurera le nettoyage des sols, de vider les poubelles.

## 8 – assurance

La Communauté de communes du Causse de Labastide-Murat reconnaît avoir garanti auprès d'une compagnie d'assurances les risques d'incendie, d'explosion, de dommages d'ordre électrique, de dégâts des eaux, de bris de glace afférents aux locaux mis à la disposition du preneur ainsi que la responsabilité du propriétaire d'immeuble.

Le preneur devra faire garantir auprès d'une compagnie d'assurance l'ensemble des risques résultant de ses activités et découlant de ses statuts, notamment sa responsabilité civile générale et les risques de dommages matériels causés aux locaux.

Il devra également être assuré contre les risques locaux.  
Le preneur doit pouvoir justifier de ces assurances à tout moment.

#### 9 – responsabilités

Le preneur s'assurera du respect de la confidentialité, le bailleur ne pourra être tenu responsable.

#### 10 – contentieux

En l'absence de solution amiable, il est expressément stipulé que le Tribunal Administratif de Toulouse est seul compétent pour connaître de tout litige lié à l'exécution de la présente convention.

#### 12 – clause résolutoire

En cas d'infraction aux dispositions de la présente convention, celle-ci sera résiliée de plein droit sans formalité et sans indemnité pour le preneur.

Fait à Cœur de Causse

Le ...

La Présidente de la Communauté de communes du Causse de Labastide-Murat

Le Président de Parentalités 46

Tourisme

- ❖ Convention de partenariat avec le Parc naturel régional des Causse du Quercy pour l'animation du Pôle de Pleine Nature – année 3

#### Délibération

*Considérant*, la compétence de la Communauté de communes « Promotion du Tourisme »

*Considérant*, l'adhésion de la Communauté de communes au PNRCC,

*Considérant*, que le PNRCC est lauréat de l'appel à projet « pôle de pleine nature en Massif central saison 2 » en 2023,

*Vu*, la délibération 2024/D49 du 28/05/2024 approuvant la convention de participation au Pôle de Plein Nature pour la 1<sup>ère</sup> année,

*Vu*, la délibération 2025/D13 du 26/03/2025 approuvant la convention de participation au Pôle de Plein Nature pour la 2<sup>ème</sup> année,

Madame la Présidente explique que 7 communes de la communauté de communes se trouvent sur le périmètre du Pôle de Pleine Nature.

Une des actions importante portée par le PPN est l'accessibilité des activités de pleine nature.

La présidente propose que la thématique autour de l'accessibilité et des activités de pleine nature devienne un axe stratégique pour le tourisme.

Afin d'animer et coordonner ce PPN et ses actions, le PNRCC propose de mettre à disposition un chargé de mission.

En contrepartie, une participation de 1 180 € est demandée pour la précédente(s).

Le projet de convention est annexé à la délibération.

Après en avoir délibéré, le Conseil Communautaire :

- AUTORISE la Présidente à signer la convention de partenariat
- APPROUVE la participation financière la troisième année de 1 180 €

(Pour 28 / Abstention 0 / Contre 0)

## CONVENTION DE PARTENARIAT ACTIONS TOURISTIQUES – ANIMATION DU PÔLE DE PLEINE NATURE VALLÉE DU CÉLÉ – ANNÉE 3

Entre :

La Communauté de communes du Causse de Labastide-Murat – dont le siège est situé 8 Grande Rue du Causse, Labastide-Murat, 46240 Cœur-de-Causse, représentée par sa Présidente, Sophie SARFATI.

ci-après dénommé « la Communauté de communes du Causse de Labastide-Murat » d'une part,

ET

Le Syndicat mixte d'aménagement et de gestion du Parc naturel régional des Causse du Quercy, dont le siège est situé à Labastide-Murat, 46240 Cœur-de-Causse, représenté par sa Présidente, Catherine MARLAS, ci-après dénommé « le Parc » d'autre part.

Il a été exposé ce qui suit :

#### Contexte

En 2016, le Parc a été lauréat de l'appel à projet « pôle de pleine nature en Massif central » initié par l'Etat et les Régions du Massif Central.

L'objectif de ce projet est de développer les activités de pleine nature afin de renforcer l'attractivité de la vallée du Célé.

En 2023, le Parc est lauréat de l'appel à projet « pôle de pleine nature en Massif central » - saison 2 – pour la vallée du Célé. Il poursuit alors dans la continuité l'animation du pôle, du programme et des actions associées, telles que les actions sur l'accessibilité des activités.

Le programme du pôle de pleine nature a une durée de trois ans, cette convention vaut pour l'année 3 uniquement (février 2026 – février 2027), et concerne l'animation du pôle de pleine nature par le Parc.

#### Article 1 – OBJET DE LA CONVENTION

La Communauté de communes du Causse de Labastide-Murat et le Parc comprennent de continuer leur partenariat afin d'animer et de financer les projets de pôle de pleine nature en vallée du Célé.

La Communauté de communes du Causse de Labastide-Murat confie au Parc le pilotage et l'animation du pôle qui implique des communes de la Communauté de communes du Causse de Labastide-Murat situées dans le Parc, selon le territoire de l'opération tel que défini dans la candidature déposée auprès de l'ANCT Massif central.

La présente convention a pour but de définir les conditions d'intervention des deux parties au cours de ce second programme pôle de pleine nature vallée du Célé, sur le volet animation. Cette intervention inclut pour le Parc, en complément de l'animation et la coordination du pôle de pleine nature, la coordination des actions sur l'accessibilité des activités.

#### Article II – DESCRIPTIF DU PROJET

La stratégie du pôle de pleine nature vallée du Célé a été redéfinie dans le dossier de candidature en 4 axes :

- axe 1 : Proposer une offre d'activité diversifiée et à haut niveau de services,
- axe 2 : Assurer la transmission et le partage des pratiques,
- axe 3 : Planifier une communication et une promotion responsable,
- axe 4 : Animer et pérenniser le pôle de pleine nature.

La Communauté de communes du Causse de Labastide-Murat désigne Mme Lefebvre Stéphanie comme interlocutrice du projet.

Le Parc désigne Mme Mazac Carine, chargée de mission pôle de pleine nature vallée du Célé et accessibilité, comme interlocutrice du projet.

### Article III : ROLE DU PARC CHEF DE FILE

Le Parc est reconnu comme chef de file du territoire. Il coordonne le pôle et est le garant du bon déroulement de la démarche. Il veille à la mise en œuvre du plan d'actions et sera vigilant à l'intégration du développement durable dans les projets.

Il anime le comité de pilotage, les différents comités de suivi et assure le lien entre les différents partenaires. Il établit chaque année un plan d'actions validé par les membres du comité de pilotage. Il anime dans ce cadre les actions de développement de l'accessibilité des activités.

La responsabilité de la mise en œuvre de la stratégie du pôle de pleine nature vis-à-vis des autorités de gestion des programmes incombent au chef de file tel que désigné par le partenariat du pôle de pleine nature. Cette responsabilité se traduit par un bilan annuel, incluant un état d'avancement de la mission, un bilan spécifique en matière de transition écologique et touristique, les difficultés rencontrées, solutions et perspectives, les comptes-rendus des réunions organisées durant l'année, la feuille de route pour les années à venir.

Le Parc porte l'équipe qui assure la coordination et l'animation du pôle. Cette équipe représente au total 1 ETP : poste de chargée de mission pôle de pleine nature vallée du Célé et accessibilité.

### Article IV – VOLET TECHNIQUE ET FINANCIER

Pour la réalisation de cette mission d'animation du pôle de pleine nature et de coordination des actions sur l'accessibilité des activités, le Parc met à disposition sur le projet sa chargée de mission pôle de pleine nature et accessibilité à hauteur de 1 ETP. Ce poste est co-financé par le FNADT, la Région Occitanie, le Département du Lot, et les 3 EPCI composant le pôle de pleine nature, suivant le plan de financement ci-dessous, pour l'année 3 :

Cofinanciers (année 3)	Nombre de communes dans le périmètre du PPN	Montant année 3 (TTC)
FNADT (acquis)		18 902 €
Département		5 000 €
Grand Figeac	36	6 070 €
Grand Cahors	7	1 180 €
CCCLM	7	1 180 €
Autofinancement		1 010 €
<b>TOTAL</b>		<b>33 342 €</b>

En contrepartie de l'animation du pôle de pleine nature, la Communauté de communes du Causse de Labastide-Murat versera donc au Parc une subvention à hauteur de 1 180 € par an pour l'année 3.

### Article V – DUREE ET LITIGE

La présente convention est conclue au titre de l'année 3 du pôle de pleine nature vallée du Célé – saison 2 (février 2026 – février 2027).

En cas de non-respect par l'une ou l'autre partie des engagements respectifs inscrits dans la présente convention, celle-ci pourra être résiliée de plein droit par l'une ou l'autre partie à l'expiration d'un délai de trois mois suivant l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception valant mise en demeure.

Pour La Communauté de communes  
 du Causse de Labastide-Murat

La Présidente  
 Sophie SARFAT

Pour le Parc

La Présidente  
 Catherine Marfas

### Finances

#### ❖ Vente de terrain- autorisation de signature

Délibération

Vu, la délibération 2025D21 portant sur la vente de terrain à la Commune de Sabadel Lauzes,

Pour rappel vente de 26.170 m<sup>2</sup> à 4900 euros suivant l'évaluation des domaines

Madame la Présidente propose que l'acte de vente soit réalisé par acte administratif et que Monsieur le premier Vice-Président soit autorisé à signer cet acte.

Après en avoir délibéré, le Conseil Communautaire :

- AUTORISE Monsieur le premier Vice-Président à signer toutes les pièces afférentes à cette décision.  
 (Pour 28 / Abstention 0 / Contre 0)

#### ❖ Mise à jour des durées d'amortissement

Délibération

Vu, la délibération communautaire n°2024D89 en date du 12 décembre 2024 portant sur les durées des amortissements ;

Considérant, les travaux à la maison de santé.

La Présidente propose de modifier à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2026 suivant :

Biens inscrits aux comptes	Durée
202 – Frais d'études, d'élaboration, de modifications et de révisions des documents d'urbanismes	10 ans
2031 – Frais d'études non suivis de réalisation	5 ans
2032 – Frais de recherche et de développement non suivis de réalisation.	5 ans
2033 – Frais d'insertion non suivis de réalisation	1 an
204 – Subventions d'équipement versées	/
204 – Biens mobiliers, matériel et études	5 ans
204 – Bâtiments et installations	15 ans
204.122 – Région - Bâtiments et installations	15 ans
204.122 – Subvention Fond L'OCAL	1 an

2041582 – Autres groupements – Bâtiments et installations  
2041582 – Subvention d'équipement au PNRCC

205 – Concessions et droits similaires, brevets, licences, marques, procédés, logiciels, droits et valeurs similaires	2 ans
2051 Concessions et droits similaires	2 ans
208 – Autres immobilisations incorporelles	
2114 – Terrains de gisement	10 ans
2121 – Agencements et aménagements de terrains / Plantations	10 ans
2128 – Agencements et aménagements de terrains / Autres	20 ans
2132 – Immeubles de rapport	20 ans
2142 – Construction sur sol d'autrui : Immeubles de rapport	20 ans
21531 – Réseaux d'adduction d'eau	
21532 – Réseaux d'assainissement	
2156 – Matériel et outillage d'incendie et de défense	5 ans
2157 – Matériel et outillage de voirie	20 ans
2158 – Autres installations, matériel et outillage techniques- panneaux photovoltaïques	
2158 - Autres installations, matériel et outillage techniques	5 ans
217 - Immobilisation corporelle reçue au titre d'une mise à disposition	/
21714 – Terrains de gisement	
21721 – Agencements et aménagements de terrains : Plantation	10 ans
21732 – Construction : Immeuble de rapport	20 ans
21757 – Matériel et outillage de voirie	5 ans
21758 - Autres installations, matériel et outillage techniques	5 ans
2178 - Autres	
218 – Autres immobilisations corporelles	/
2181 – Installations générales, agencements ...	5 ans
21828 Autres matériels de transport	5 ans
21838 Autre matériel informatique	5 ans
2185 Matériel de téléphonie	5 ans
2184 – Matériel de bureau et mobilier	5 ans
2188 – Autres	5 ans

22 - Immobilisation reçue au titre d'une affectation	/
2214 - Terrains de gisement	
2221 - Agencements et aménagements de terrains : Plantation	10 ans
2232 - Construction : Immeuble de rapport	
2256 - Matériel et outillage d'incendie et de défense	
2257 - Matériel et outillage de voirie	5 ans
2258 - Autres installations, matériel et outillage techniques	5 ans
228 - Autres immobilisations corporelles	5 ans
Biens de faible valeur : inférieur à 500 €	1 an

Après en avoir délibéré, le Conseil Communautaire VALIDE le nouveau tableau des durées d'amortissement.

(Pour 28 / Abstention 0 / Contre 0)

❖ Ouverture des crédits avant le vote du budget 2026

Délibération

Vu, l'article L 1612-1 du code général des collectivités territoriales, au vu des crédits avant le vote du budget, dans la limite de 25 % du montant précédent,

La Présidente explique au conseil que dans l'attente du vote du budget 2026, il convient d'ouvrir des crédits d'investissement pour être en mesure d'engager des dépenses.

Elle propose au conseil d'ouvrir les crédits suivants au Budget Principal :

Par opération	Intitulé	Chapitre	Montant en euros
27-331	ALSH Ludicausse	21 IMMOBILISATIONS CORPORELLES	5 000
45- 420	France Services	21 IMMOBILISATIONS CORPORELLES	1 250
34-5101	Aménagement de l'espace	20 IMMOBILISATIONS INCORPORELLES	5 000
36-020	Acquisitions diverses	21 IMMOBILISATIONS CORPORELLES	750
41-410	Maison de santé	21 IMMOBILISATIONS CORPORELLES	35 000
66-845	Voirie	21 IMMOBILISATIONS CORPORELLES	200 000

Elle propose au conseil d'ouvrir les crédits suivants au Budget Annexe Tourisme :

Par opération	Intitulé	Chapitre	Montant en euros
21-331	Tourisme	21 IMMOBILISATIONS CORPORELLES	1 000

Après en avoir délibéré, le Conseil Communautaire :

- APPROUVE les ouvertures de crédits telles que présentées ci-dessus.
- AUTORISE Madame la Présidente à engager, liquider, mandater les dépenses d'investissements avant le vote du budget primitif 2026 selon le détail présenté ci-dessus.

(Pour 28 / Abstention 0 / Contre 0)

Divers

Décisions de la Présidente (pour information) :

- **Avenant à la régie de recettes « taxe de séjour »**

Envoyé en préfecture le 29/01/2026  
Reçu en préfecture le 29/01/2026  
Publié le  
ID : 045-24460573-20250121-202602-DE

La modification de l'article suivant : ARTICLE 8 - Le montant maximum de l'encaisse que le régisseur est autorisé à conserver est fixé à 15 000 €. Le montant maximum de la seule encaisse en numéraire est quant à lui fixé à 3 000 €.

**Questions diverses**

M. LAVERDET : analyse des coûts du service ADS : récapitulatif ; l'année dernière avait été provisionné 32 000 €. Résultat de l'année (01/12 au 30/11), il s'avère que nous sommes à 29 101 €.

Il n'y a pas eu de variation de rémunération ce qui peut expliquer ce chiffre.

Vous allez recevoir un tableau avec le nombre de dossiers traités ainsi que le montant qui va vous être appelé.

Cette organisation qui fonctionne a été revalidée pour l'année prochaine.

Nous sommes très proche des prévisions.

Il remercie tous les membres de la commission urbanisme, les délégués qui participent aux commissions ADS.

M. CASSAN : il y avait une petite différence, elle a été expliquée ?

M. LAVERDET : une formation qui avait été faite, formation ARAMIS

L'agent communautaire travaille rarement pour la CCQB, plutôt des conseils.

Pendant le mois de janvier c'est la CCQB qui s'occupera des dossiers de la CCCLM en l'absence de l'agent.

Mme SARFATI : souhaite porter un sujet à la réflexion des membres du conseil, à ne pas trancher ce soir ; à savoir comment gérons-nous le budget 2026.

Deux solutions : adopter un budget avant le renouvellement de l'instance ou attendre les élections municipales et communautaires.

Le délai légal pour le vote du budget 2026 est le 30 avril mais pour le 16 avril il faut transmettre les pièces.

Le 1<sup>er</sup> conseil communautaire sera consacré uniquement à l'installation et il conviendra d'attendre le 2<sup>ème</sup> conseil communautaire pour pouvoir voter le budget ; nos délais seront très contraints.

Les nouveaux élus n'auront pas 15 jours pour travailler un budget communautaire.

De plus, cela entraînera des passations de marchés tardives et des réalisations incertaines (notamment sur les travaux de voirie).

M. CASSAN : aux niveaux des communes idem, le mois d'avril très très chargé.

M. MARTY : il faut être pragmatique, on va forcément travailler sur les budgets en amont. Symboliquement le fait que ce soit les nouveaux qui votent le budget c'est mieux.

M. SABRAZAT : ne voit pas pourquoi on se pose la question car ça s'est toujours passé comme ça.

Mme SARFATI : n'a pas fait 4 mandats. Donc pose la question.

M. VACOSSIN : insiste précisant que c'est une question démocratique.



La séance est levée à 21h00  
Le Secrétaire de séance  
Lionel VACOSSIN

La Présidente de la Communauté de Communes  
Sophie SARFATI